

Добрый день!**По интересующему Вас вопросу рады предложить:**

TimeControl Office Factory + терминал SenceFace 2A + RFID, TCP\IP, WIFI на 30 сотрудников

Наименование	Фото	Описание	Цена	Кол	Итого
1 Программный продукт УРВ «TimeControl Office Factory» (Базовая лицензия. Редакция: PRO. Пакет: 30 сотрудников)		Регистрация в системе до 30 сотрудников	21 500	1	21 500
2 Терминал SenceFace 2A + RFID, TCP\IP, WIFI		Терминал с возможностью работы по TCP\IP, WIFI. Идентификация: бесконтактные карты + отпечатки + геометрия лица + пароль. Цветной экран, русифицированное меню и голосовые подсказки. Встроенный контроллер с возможностью управления замком. Поддержка домофонов работающих по SIP протоколу.	24 500	1	24 500
Итого:					46 000

Оплата осуществляется по безналичному расчету.

Дополнительно:

Наименование	Фото	Описание	Цена	Кол	Итого
1 Дополнительное рабочее место ПО		Клиентская версия программного обеспечения	бесплатно	б/о	бесплатно
2 Updates Support		Годовая подписка на техподдержку и обновления на новые версии программного комплекса с возможностью оставлять заявки на разработку нового функционала	бесплатно	1	бесплатно

В течении первого года осуществляется бесплатная техническая поддержка по телефону или электронной почте. Программный комплекс может быть настроен самостоятельно, по заранее подготовленным инструкциям или нашим специалистом с помощью удаленного подключения.

- ① Описание программного комплекса представлено на сайте:
<http://www.time-control.ru/htmlhelp/index.php>
- ① Описание оборудования представлено на сайте:
<http://www.time-control.ru/biometricheskie-sistemy/oborudovanie/>
- ① Скачать демоверсию можно по ссылке:
<http://www.time-control.ru/setup/SetupTimeControl.exe>
- ① Можно ознакомиться с видео уроками по работе с
<http://www.time-control.ru/podderzhka/video-uroki/>

Данное коммерческое предложение не является офертой и до заключения договора может быть отозвано.

С уважением,
Отдел продаж TimeControl
Зеленцов Кирилл
Тел: 8(495) 649-87-58 доб. 104, 8(495) 766-18-58

Дата составления
08.05.2026

Возможности программы учета рабочего времени:

Система учета рабочего времени и контроля доступа TimeControl Office Factory обладает мощным и гибким функционалом, позволяющим вести достоверный учет и контроль рабочего времени Ваших сотрудников. Система повышает дисциплину в организации, а также сокращает расходы компании, связанные с опозданиями сотрудников на рабочее место. Функции СКУД позволяют ограничить доступ на объект посторонним людям. Наш комплекс проверен **7 000** клиентами в России и СНГ.



Биометрия и карты. Учет рабочего времени сотрудников может осуществляться по отпечаткам пальцев, геометрии лица, бесконтактным картам (проксимити карты) и паролю в зависимости от выбранного оборудования.



Ведение графика работ сотрудников. Учет больничных, командировок, отпусков, отгулов и т.д. Гибкий график работ. Учет обеденного перерыва (фиксированного, плавающего,



Фактическое расписание. Мгновенная регистрация опозданий, прогулов, ранних уходов, выполнения графика работ с помощью фактического расписания.



Учет заданий и поручений. Добавление задач и поручений в рамках графика работ, а также контроль отработанного времени в рамках задания. Возможность добавления собственных событий. Регистрации местных командировок и отгулов.



Монитор событий. Мгновенная регистрация и мониторинг опозданий, ранних уходов, прогулов. Контроль сотрудников на пропускных пунктах организации. Мониторинг событий СКУД и УРВ на контрольно-пропускных пунктах (проходных) в реальном времени.



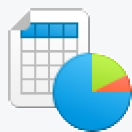
Масштабирование. Возможность автоматизации в сложно структурированной компании с территориально распределенной филиальной сетью. Использование биометрических и карточный ТСР\IP терминалов.



Расчет заработной платы (премий, удержаний) на основе заданного графика работ и фактически отработанного времени. Почасовая тарификация. Учет опозданий, прогулов, ранних уходов при расчете заработной платы.



Учет посетителей. Использование временных пропусков и учет посетителей организации. Поминутная тарификация в модуле "Антикафе".



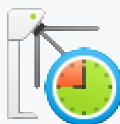
Отчеты и табеля Т-12 и Т-13. Более 100 отчетов, покрывающих весь спектр учета рабочего времени сотрудников. В том числе, унифицированный табель **Т-13** и **Т-12**.



Интеграция с 1С. Импорт справочников из **DBF, XLS, XML, TXT**. Экспорт данных в **XLS** и **PDF**. Интеграция с **1С 7.7** и **1С 8.1, 8.2, 8.3**. Возможность импорта сотрудников, подразделений, должностей из 1С. Экспорт табеля учета рабочего времени в 1С.



Типизация времени. Возможность отмечать на устройствах события, таких как, обеденный перерыв, местная командировка и т.д.



Интервальный доступ. Гибкая настройка контроля доступа в офис сотрудников компании и посетителей с интервальный доступом на объекты.



Распределение прав доступа. Гибкая и мощная система прав доступа сотрудников по работе с программой.



Автоформирование отчетов на почту. Автоматическое построение отчетов по расписанию с отправкой по **электронной почте, FTP** или в **телеграмм бот**.



Фотофиксация. Дополнительно можно приобрести модуль фотофиксации, позволяющий получать фото сотрудников с IP камер при регистрации прихода\ухода.



SMS уведомления. SMS информирование о приходах\уходах, опоздания сотрудников и днях рождениях.



Telegram-бот. Уведомления о приходах\уходах, опоздания сотрудников и днях рождениях. Дополнительные возможности бота по формированию и отправке отчетности, статистике и многое другое.



WEB аналитика. Модуль WEB аналитики позволяет получать сводную информацию, базовые отчеты, список сотрудников с мобильных устройств или из браузера.

Отчеты и скриншоты:

Программный комплекс TimeControl Office Factory позволяет строить более **100** отчетов, которые покрывают весь спектр учета рабочего времени сотрудников. В том числе, в программный комплекс включены еунифицированный табель учета рабочего времени **T-12** и **T-13**.

Табель рабочего времени (Май 2021)
Отчеты о входе, выходе и отработанному времени по дням месяца

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид, должность, табельный номер	События	Дни месяца																															Итого по табелю (часы, минуты)
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Петров Дмитрий Иванович	Специалист по эксплуатации	приход: 0:00, уход: 17:00																																8:00
2	Сидорова Ольга Викторовна	Директор	приход: 0:00, уход: 17:00																																8:00
3	Тимофеев Алексей Владимирович	Менеджер по продажам	приход: 0:00, уход: 17:00																																8:00

Табель учета рабочего времени сотрудников T-13. За основу берется фактическое отработанное сотрудником время. Время отображается в формате: время часов : минут. Как дополнение - возле ФИО сотрудника в отчете отображается его фотография, если

Учет рабочего времени по сотрудникам
за период с 01.05.2021 по 18.05.2021

Анна Викторовна

Должность: Уборщица
Подразделение: Сервис
ID: 10

Дата	Приход	Уход	Пр.	Факт	Уход	Пр.	Опоз.	Р.у.	> нормы
05.05.2021 Ср	0:00	14:13	14:43	0:30					
12.05.2021 Ср	0:00	14:13	14:43	0:30					
14.05.2021 Пт	0:00	14:26	14:56	0:30					
17.05.2021 Пн	0:00	14:14	14:44	0:30					
4	0:00	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Гладилов Сергей Анатольевич
00007

Дата	Приход	Уход	Пр.	Факт	Уход	Пр.	Опоз.	Р.у.	> нормы
11.05.2021 Вт				0:00					

В отчете представлен график работы сотрудника, фактический приход и уход за указанную дату, опоздание, ранний уход, а также выполнение или невыполнение графика.

График работ сотрудников за период 05.05.2021 — 31.05.2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Имя	Должность	Таб. номер	Календарь	Пятница	05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Вт

Данный отчет позволяет отображать график работ сотрудников для определенных структурных подразделений компании. Если подразделение не выбрано, отчет формируется по всем сотрудникам организации. При этом отображаются отпуска, командировки, больничные и другие типы дней. Отчет формируется в Excel файл в виде календаря. В отчете фигурируют табельный номер, должность сотрудника и плановое количество часов за

Табель учета рабочего времени
учета использования рабочего времени

Имя: _____ Должность: _____ Таб. номер: _____

Дата составления: 01.05.2021

Отчетный период: 01.05.2021 - 31.05.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Таб. номер	Дни месяца																															Итого по табелю (часы, минуты)
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Петров Дмитрий Иванович	Специалист по эксплуатации	00001																																8:00
2	Сидорова Ольга Викторовна	Директор	00002																																8:00
3	Тимофеев Алексей Владимирович	Менеджер по продажам	00003																																8:00

Табель учета рабочего времени сотрудников T-13. За основу берется фактическое отработанное сотрудником время. Время отображается в формате: время часов : минут.

И еще более 100 отчетов ...

Возможности терминала

- ① Дополнительно подключаемая фотофиксация. Возможность делать фото сотрудников во время отметки с сохранением в памяти и отправкой в ПО.
- ① На дисплее может отображаться имя пользователя, id, фото и звучат голосовые подсказки.
- ① Подключение по локальной сети через Ethernet или WiFi.
- ① Автономность работы (события накапливаются при отсутствии связи с устройством).
- ① Стабильный и высокоскоростной алгоритм распознавания отпечатков и геометрии лица.
- ① Дополнительные методы идентификации: бесконтактная карта Em-marine, ID + пароль. Что позволяет вести учет для сотрудников без использования отпечатков пальцев, геометрии лица, в случаях, когда отпечатки\лицо плохо поддается распознаванию, отсутствует согласие или иных ситуациях.
- ① Быстрое распознавание (менее 1 секунды).
- ① Дистанция распознавания от 0,3 до 2 метров.
- ① Передача событий в реальном времени.
- ① Простота установки, не требующая особых навыков. Простота масштабирования системы.
- ① Простота записи новых сотрудников с помощью сенсорного дисплея или программного обеспечения.
- ① Возможность загрузки шаблонов лиц из фотографии сотрудников.
- ① Поддержка статусов событий.
- ① Встроенный контроллер с возможностью подключения к замкам и турникетам.

Технические характеристики

Размер	205.20 x 74.19 x 33.30 мм
Цвет	Черный
Подключение	TCP/IP, WiFi
Формат карт	Em-marine
Питание	DC12V 2A (блок питания в комплекте)
Рабочая температура	-5 C~45 C
LCD	2.4" TFT цветной LCD (320*240)
Время идентификации	< 1 сек
Встроенный аккумулятор	нет
Индикация	звуковая, голосовая
Количество ключей/карт	6 000
Крепление	настенное
Материал корпуса	ABS промышленный пластик
Метод регистрации	Отпечатки, геометрия лица *, карта, пароль
Ладоней / лиц	6000 / 3000
Память записей	150 000
Встроенный контроллер\реле	Да

* Обращаем Ваше внимание, что для работы с персональными данными Вам необходимо получать добровольное согласие сотрудников на обработку\работу с его персональными\биометрическими данными. Вам это необходимо делать не только при использовании ПО TimeControl и оборудование учета рабочего времени, но и просто при приеме сотрудника на работу, так как в кадровом учете и так используются персональные данные (ФИО, паспорт, адрес, телефон и т.д.)

** Рекомендуем ознакомиться с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

*** Рекомендуем ознакомиться с Федеральным законом "О единой биометрической системе" от 29.12.2022 N 572-ФЗ»

Схема подключения

